



**Es importante mantener actualizada su información en nuestra base de proveedores, por lo que para cualquier cambio en sus datos le solicitamos considerar las siguientes indicaciones para actualizar en nuestra plataforma ARIBA:**

- Cambio de Razón Social, ya que esto implica la creación y registro de un nuevo proveedor.
- Cambio de domicilio.
- Cambio de Cuenta o Institución Bancaria; deberá presentar un nuevo formato de [Carta de Autorización de Pago](#) así como anexar la siguiente documentación:
  - Carta membretada del proveedor dirigida al departamento de Compras ubicado en Galerías Balboa, piso 1, solicitando el cambio, dando una breve explicación de los motivos.
  - Fotocopia de una identificación oficial de la persona que firme la carta.
  - Fotocopia del último estado de cuenta del proveedor, con el banco referenciado en la [Carta de Autorización de Pago](#) o fotocopia del contrato de apertura de la cuenta bancaria, donde deberá estar especificada la cuenta a nombre del proveedor.
  - Certificado de Registro Público o poder que ampare al firmante a celebrar actos de administración.
- Cambios en fecha de entrega en Centro de Distribución
- Compra o contratación de un nuevo producto o servicio

**Si es un proveedor existente y tiene dudas adicionales sobre el proceso de actualización de información en ARIBA contáctenos a través de [gcontratos@pa.bac.net](mailto:gcontratos@pa.bac.net)**